МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт цифровой экономики и инноваций
Цифровой экономики



УТВЕРЖДЕНО
Директор
Семидоцкий В.А.
Протокол от 04.05.2026 № 24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Цифровая экономика и мировые аграрные рынки

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2026

Разработчики:
Директор института, институт цифровой экономики и инноваций Семидоцкий В.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Цифровой экономики	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Яроцкая Е.В.	Согласовано	04.05.2026, № 24
2	Институт цифровой экономики и инноваций	Председатель методической комиссии/совета	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 10
3	Цифровой экономики	Руководитель образовательной программы	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 24

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области анализа, моделирования и радикального преобразования бизнес-процессов предприятия с целью повышения его эффективности, конкурентоспособности и адаптивности к изменениям внешней среды.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучение сущности, принципов и подходов к реинжинирингу бизнес-процессов как инструмента организационных изменений.;
- Освоение методов анализа текущих бизнес-процессов и выявления неэффективных звеньев в деятельности компании.;
- Формирование компетенций по проектированию и моделированию новых бизнес-процессов с использованием современных инструментов и технологий.;
- Овладение подходами к внедрению изменений и управлению проектами реинжиниринга в организациях различного типа.;
- Развитие навыков оценки эффективности реализованных решений и управления рисками, связанными с трансформацией бизнес-процессов..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК5 Способен аналитически обосновывать управленческие решения на основе информации бизнес-анализа и оценивать бизнес-возможности достижения поставленных целевых показателей

ПК5.1 Способен анализировать информацию бизнес-анализа для принятия управленческих решений

Знать:

ПК5.1/Зн1 Понимать основные подходы и методы бизнес-анализа

ПК5.1/Зн2 Знать ключевые показатели эффективности бизнеса (KPI)

ПК5.1/Зн3 Иметь представление о современных методах сбора и обработки данных

ПК5.1/Зн4 Осознавать взаимосвязь между данными и управленческими решениями

ПК5.1/Зн5 Понимать основы теории вероятности и статистики

Уметь:

ПК5.1/Ум1 Анализировать финансовые отчеты и отчетность компании

ПК5.1/Ум2 Интерпретировать результаты маркетинговых исследований

ПК5.1/Ум3 Оценивать риски и возможности на основе собранных данных

ПК5.1/Ум4 Формулировать выводы и рекомендации по результатам анализа

ПК5.1/Ум5 Использовать специализированные программные средства для анализа данных

Владеть:

ПК5.1/Нв1 Владеть навыками работы с большими объемами данных (Big Data)

ПК5.1/Нв2 Применять методы статистического анализа при принятии решений

ПК5.1/Нв3 Разрабатывать и использовать модели прогнозирования и оценки рисков

ПК5.1/Нв4 Проводить сравнительный анализ различных вариантов управленческих решений

ПК5.1/Нв5 Обосновывать выбор оптимального управленческого решения

ПК5.2 Способен оценивать бизнес-возможности достижения целевых показателей организации

Знать:

ПК5.2/Зн1 Понимать структуру целей и задач организации

ПК5.2/Зн2 Знать методики стратегического планирования и управления

ПК5.2/Зн3 Иметь представление об основных инструментах бизнес-планирования

ПК5.2/Зн4 Осознавать влияние внешней среды на достижение целевых показателей

ПК5.2/Зн5 Понимать принципы разработки и реализации бизнес-стратегии

Уметь:

ПК5.2/Ум1 Определять целевые показатели деятельности организации

ПК5.2/Ум2 Прогнозировать развитие внешних условий и факторов влияния

ПК5.2/Ум3 Оценивать текущие и потенциальные ресурсы организации

ПК5.2/Ум4 Разрабатывать сценарии развития организации для достижения целевых показателей

ПК5.2/Ум5 Предлагать меры по повышению конкурентоспособности организации

Владеть:

ПК5.2/Нв1 Владеть техниками SWOT-анализа и PESTEL-анализа

ПК5.2/Нв2 Составлять и реализовывать планы мероприятий по достижению целевых показателей

ПК5.2/Нв3 Планировать и координировать работу команды по выполнению стратегических инициатив

ПК5.2/Нв4 Организовывать мониторинг выполнения целевых показателей

ПК5.2/Нв5 Представлять результаты анализа и предложений руководству организации

ПК6 Способен приобретать и использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной деятельности

ПК6.1 Способен организовывать свою деятельность в рамках поставленных задач и сроков

Знать:

ПК6.1/Зн1 Понимает основные понятия управления временем и организации труда.

ПК6.1/Зн2 Изучает методики тайм-менеджмента и планирования рабочего времени.

ПК6.1/Зн3 Изучает подходы к самоорганизации и личной эффективности.

ПК6.1/Зн4 Осознает важность постановки целей и задач, а также определения приоритетов.

ПК6.1/Зн5 Анализирует собственные привычки и поведение с точки зрения эффективности.

Уметь:

ПК6.1/Ум1 Разрабатывает индивидуальный план работы с учетом временных ограничений.

ПК6.1/Ум2 Использует различные инструменты и приложения для эффективного управления временем.

ПК6.1/Ум3 Ставит перед собой реалистичные цели и задачи, определяет приоритеты.

ПК6.1/Ум4 Контролирует выполнение поставленных задач согласно установленному графику.

ПК6.1/Ум5 Оценивает собственную продуктивность и корректирует планы при необходимости.

Владеть:

ПК6.1/Нв1 Применяет методику SMART для постановки целей.

ПК6.1/Нв2 Использует матрицу Эйзенхауэра для расстановки приоритетов.

ПК6.1/Нв3 Создает расписание дня с учетом срочности и важности задач.

ПК6.1/Нв4 Пользуется приложениями и сервисами для учета времени и выполнения задач.

ПК6.1/Нв5 Регулярно анализирует результаты своей работы и оценивает эффективность применяемых методов.

ПК6.2 Способен координировать работу коллектива для достижения общих целей

Знать:

ПК6.2/Зн1 Понимаёт основы командообразования и мотивации сотрудников.

ПК6.2/Зн2 Изучает теории лидерства и руководства коллективом.

ПК6.2/Зн3 Изучает психологию межличностных отношений и коммуникации.

ПК6.2/Зн4 Исследует эффективные модели взаимодействия внутри команды.

ПК6.2/Зн5 Изучает способы разрешения конфликтов и преодоления разногласий.

Уметь:

ПК6.2/Ум1 Организует встречи и совещания для обсуждения рабочих вопросов.

ПК6.2/Ум2 Координирует действия членов группы для достижения общей цели.

ПК6.2/Ум3 Мотивирует команду на достижение высоких результатов.

ПК6.2/Ум4 Обеспечивает эффективное взаимодействие между членами команды.

ПК6.2/Ум5 Решает конфликты и проблемы, возникающие в процессе совместной работы.

Владеть:

ПК6.2/Нв1 Использует технику активного слушания и обратной связи.

ПК6.2/Нв2 Формулирует четкие инструкции и задания для членов команды.

ПК6.2/Нв3 Распределяет обязанности и ответственность среди участников команды.

ПК6.2/Нв4 Предлагает конструктивные решения проблем и трудностей.

ПК6.2/Нв5 Поддерживает атмосферу доверия и сотрудничества в команде.

ПК6.3 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности управленческой деятельности

Знать:

ПК6.3/Зн1 Изучает теоретические аспекты повышения эффективности управленческих процессов.

ПК6.3/Зн2 Изучает современные подходы и технологии управления эффективностью.

ПК6.3/Зн3 Изучает показатели оценки эффективности управленческой деятельности.

ПК6.3/Зн4 Изучает механизмы внедрения инноваций и улучшения бизнес-процессов.

ПК6.3/Зн5 Изучает примеры успешных кейсов повышения эффективности управления.

Уметь:

ПК6.3/Ум1 Разрабатывает программу мероприятий по улучшению управленческих процессов.

ПК6.3/Ум2 Реализует предложенные мероприятия в практической деятельности.

ПК6.3/Ум3 Мониторит и оценивает результаты проведенных мероприятий.

ПК6.3/Ум4 Делает выводы о целесообразности продолжения выбранных подходов.

ПК6.3/Ум5 Корректирует планы мероприятий исходя из полученных данных.

Владеть:

ПК6.3/Нв1 Использует статистические методы и аналитическое программное обеспечение для оценки эффективности.

ПК6.3/Нв2 Применяет методы бенчмаркинга для сравнения и выбора лучших практик.

ПК6.3/Нв3 Внедряет автоматизированные системы управления для оптимизации процессов.

ПК6.3/Нв4 Работает с командой экспертов для разработки инновационных решений.

ПК6.3/Нв5 Эффективно использует ресурсы компании для реализации мероприятий.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Реинжиниринг бизнес-процессов» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	108	3	41	3	20	18	31	Экзамен (36)
Всего	108	3	41	3	20	18	31	36

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы

Раздел 1. Теоретические основы реинжиниринга бизнес-процессов	**26**	**1**	**7**	**6**	**12**	ПК5.1 ПК5.2
Тема 1.1. Понятие, цели и принципы реинжиниринга	13,5	0,5	4	3	6	
Тема 1.2. Роль бизнес-процессов в организационном управлении	12,5	0,5	3	3	6	
Раздел 2. Моделирование и диагностика бизнес-процессов	**24**	**1**	**7**	**6**	**10**	ПК6.1 ПК6.2
Тема 2.1. Методы анализа текущих бизнес-процессов	11,5	0,5	3	3	5	
Тема 2.2. Инструменты моделирования бизнес-процессов	12,5	0,5	4	3	5	
Раздел 3. Проектирование, внедрение и управление изменениями	**22**	**1**	**6**	**6**	**9**	ПК6.3
Тема 3.1. Разработка модели «to-be» и проектирование новой архитектуры процессов	11,5	0,5	3	3	5	
Тема 3.2. Внедрение изменений и оценка эффективности реинжиниринга	10,5	0,5	3	3	4	
Итого	**72**	**3**	**20**	**18**	**31**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Теоретические основы реинжиниринга бизнес-процессов
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 7ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 1.1. Понятие, цели и принципы реинжиниринга
(Внеаудиторная контактная работа - 0,5ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)
Рассматриваются понятие реинжиниринга, его отличие от оптимизации и реструктуризации, цели радикального пересмотра процессов, принципы реинжиниринга по Хаммеру и Чампи.

Тема 1.2. Роль бизнес-процессов в организационном управлении
(Внеаудиторная контактная работа - 0,5ч.; Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)
Анализируется значение процессов в стратегическом и операционном управлении, процессный подход к управлению, связь бизнес-процессов с организационной структурой.

Раздел 2. Моделирование и диагностика бизнес-процессов
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 7ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Тема 2.1. Методы анализа текущих бизнес-процессов
(Внеаудиторная контактная работа - 0,5ч.; Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)
Изучаются методики «as-is» моделирования, инструменты выявления потерь, узких мест, дублирования функций и неэффективных участков. Анализируется документация и фактическое исполнение процессов.

Тема 2.2. Инструменты моделирования бизнес-процессов
(Внеаудиторная контактная работа - 0,5ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Рассматриваются стандарты BPMN, IDEF0, SIPOC и другие, используемые для описания и визуализации процессов. Освещаются требования к диаграммам и использование программных средств (например, Bizagi, ARIS, Visio).

Раздел 3. Проектирование, внедрение и управление изменениями
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Тема 3.1. Разработка модели «to-be» и проектирование новой архитектуры процессов
(Внеаудиторная контактная работа - 0,5ч.; Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Освещаются принципы построения целевой модели процессов, согласование с ИТ-инфраструктурой, KPI, организационные и ресурсные ограничения. Формулируются сценарии преобразований.

Тема 3.2. Внедрение изменений и оценка эффективности реинжиниринга
(Внеаудиторная контактная работа - 0,5ч.; Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Рассматриваются подходы к управлению изменениями, сопротивление персонала, оценка результатов (время, стоимость, качество), использование циклов PDCA, DMAIC, построение системы непрерывного улучшения.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Теоретические основы реинжиниринга бизнес-процессов

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие управленческие решения целесообразно принять, исходя из анализа бизнес-анализа и оценки бизнес-возможностей?

a. Увеличение рекламных расходов
b. Введение системы мотивации сотрудников
c. Внедрение системы управления качеством
d. Автоматизация бизнес-процессов
e. Расширение географии поставок сырья

2. Какое управленческое решение наиболее целесообразно принять, исходя из анализа бизнес-анализа и оценки бизнес-возможностей?

a. Увеличение маркетингового бюджета
b. Введение гибких графиков работы
c. Внедрение системы управления качеством
d. Расширение ассортимента продукции

3. Упорядочите этапы бизнес-анализа в логической последовательности для обоснования управленческих решений.

Анализ финансовой отчетности - a
Оценка конкурентных преимуществ - b
Разработка стратегии ценообразования - c
Мониторинг ключевых показателей эффективности - d
Оценка рисков и неопределенностей - e

4. Сопоставьте управленческие решения с бизнес-возможностями их реализации, исходя из данных бизнес-анализа.

Оптимизация логистических цепочек - Снижение затрат на транспортировку и хранение
Автоматизация бизнес-процессов - Увеличение скорости и точности выполнения заказов

Раздел 2. Моделирование и диагностика бизнес-процессов

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие организационные методы могут быть использованы для оценки сильных и слабых сторон компании?

a. Метод мозгового штурма
b. Метод SWOT-анализа
c. Метод Парето

2. Какой организационный метод используется для генерации новых идей и решений в команде?

a. Метод мозгового штурма
b. Метод критического пути
c. Метод ABC-анализа

3. Упорядочите этапы реинжиниринга бизнес-процессов в правильной последовательности.

Разработка стратегии реинжиниринга - a
Реализация изменений в организации - b
Оценка текущего состояния бизнес-процессов - c
Определение целей реинжиниринга - e

4. Сопоставьте организационные методы и их применение в профессиональной деятельности.

Метод мозгового штурма - Генерация новых идей и решений в команде
Метод SWOT-анализа - Оценка сильных и слабых сторон, возможностей и угроз бизнеса

Раздел 3. Проектирование, внедрение и управление изменениями

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие методы используются для анализа внешней среды организации?

a. Метод SWOT-анализа
b. Метод PEST-анализа
c. Метод ABC-анализа
d. Метод XYZ-анализа

2. Какой метод используется для управления проектами и определения критических задач?

a. Метод критического пути
b. Метод сетевого планирования
c. Метод ABC-анализа
d. Метод XYZ-анализа

3. Укажите правильную последовательность этапов реинжиниринга бизнес-процессов.

Разработка стратегии реинжиниринга - a
Анализ текущей деятельности - b
Реализация изменений - c
Оценка результатов реинжиниринга - d
Определение целей реинжиниринга - e

4. Сопоставьте методы организационного анализа с их описанием.

Метод мозгового штурма - Метод коллективного генерирования идей без критики. Используется для быстрого решения сложных проблем.
Метод Дельфи - Метод экспертного опроса с анонимным участием. Используется для прогнозирования и принятия решений.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Восьмой семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: ПК5.1 ПК6.1 ПК5.2 ПК6.2 ПК6.3
Вопросы/Задания:

1. Определение реинжиниринга бизнес-процессов

2. Цели и задачи реинжиниринга в системе управления организацией

3. Отличие реинжиниринга от оптимизации и реструктуризации

4. Принципы реинжиниринга по Майклу Хаммеру и Джеймсу Чампи

5. Основные этапы проекта реинжиниринга

6. Роль бизнес-процессов в формировании организационной структуры

7. Классификация бизнес-процессов (основные, вспомогательные, управленческие)

8. Понятие процессного подхода и его значение для современного менеджмента

9. Влияние реинжиниринга на корпоративную культуру и систему управления

10. Взаимосвязь стратегического управления и реинжиниринга процессов

11. Модель текущего состояния бизнес-процесса (as-is)

12. Модель целевого состояния бизнес-процесса (to-be)

13. Методы анализа бизнес-процессов (наблюдение, интервью, диаграммы)

14. Стандарты описания бизнес-процессов (BPMN, IDEF0, SIPOC)

15. Назначение диаграмм BPMN в описании процессов

16. Цели диагностики бизнес-процессов

17. Показатели эффективности бизнес-процессов (KPI, SLA, TAT)

18. Типовые проблемы в бизнес-процессах и способы их выявления

19. Программные средства моделирования бизнес-процессов

20. Этапы анализа и картирования бизнес-процессов

21. Проектирование целевой архитектуры бизнес-процессов

22. Использование принципов упрощения и автоматизации при проектировании процессов

23. Интеграция ИТ-систем в реинжиниринг бизнес-процессов

24. Оценка рисков при внедрении новой модели бизнес-процессов

25. Формирование проектной команды и распределение ролей

26. Ключевые факторы успеха реинжиниринга бизнес-процессов

27. Этапы внедрения «to-be» модели в организационную среду

28. Сопротивление изменениям: причины и методы преодоления

29. Механизмы контроля исполнения новых процессов

30. Подходы к обучению персонала в рамках проекта реинжиниринга

31. Применение цикла PDCA в реинжиниринге процессов

32. Методология DMAIC как часть концепции Six Sigma

33. Оценка экономической эффективности проекта реинжиниринга

34. Сравнительный анализ состояния процессов до и после изменений

35. Использование KPI и других метрик в оценке изменений

36. Влияние реинжиниринга на удовлетворённость клиентов

37. Управление проектами реинжиниринга в условиях ограниченных ресурсов

38. Подходы к обеспечению устойчивости результатов изменений

39. Модели зрелости бизнес-процессов (например, CMMI)

40. Связь непрерывного улучшения с реинжинирингом и бережливым производством

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ВАСИЛЬЕВА Н. К. Реинжиниринг бизнес-процессов: метод. указания / ВАСИЛЬЕВА Н. К., Болотнова Е. А., Сидорчукова Е. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 31 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11844 (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Воронова,, О. В. Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов сетевых торговых компаний: учебное пособие / О. В. Воронова,, В. А. Шелейко,. - Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов сетевых торговых компаний - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2023. - 136 c. - 978-5-7422-8343-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/147725.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Молоткова,, Н. В. Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие / Н. В. Молоткова,, Д. Л. Хазанова,. - Реинжиниринг бизнес-процессов - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 81 c. - 978-5-8265-2123-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/99785.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / А. О. Блинов,, О. С. Рудакова,, В. Я. Захаров,, И. В. Захаров,; под редакцией А. О. Блинова. - Реинжиниринг бизнес-процессов - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 343 c. - 978-5-238-01823-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/81841.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. ШИБАНИХИН Е. А. Реинжиниринг бизнес-процессов: метод. рекомендации / ШИБАНИХИН Е. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 51 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10212 (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация: Учебное пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян.; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 196 c. - 978-5-16-104360-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1905/1905135.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://znanium.com/ - Znanium.com*
2. https://edu.kubsau.ru/ - Образовательный портал КубГАУ*
3. https://www.economist.com/ - Деловой портал The Economist
4. https://rosstat.gov.ru/ - Росстат
5. https://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)